

Leitfaden Abschlussbericht

Die nachfolgenden Informationen haben wir für Sie zusammengestellt, um Ihnen den Abschluss Ihres Projektes bei der Heinz Sielmann Stiftung zu erleichtern.

Der Projektbericht ist **bis einen Monat nach Projektende** per Mail an foerderwesen@sielmann-stiftung.de einzureichen. Dem Abschlussbericht ist der **rechnerische Verwendungsnachweis** beizufügen. Die Excel-Tabelle „Soll-Ist-Vergleich Verwendungsnachweis-HSS“ finden Sie bei uns zum [Download](#).

Gliederung des Abschlussberichts

Deckblatt (Rahmendaten des Förderprojekts)
<ul style="list-style-type: none"> • Projekttitel • Projektnummer (Aktenzeichen der Heinz Sielmann-Stiftung) • Projektträger • Projektlaufzeit • Verfasser mit Kontaktdaten • Ort und Datum • ggf. Angabe von Kooperationspartnern
Inhaltsverzeichnis
ggf. Abkürzungsverzeichnis
ggf. Abbildungsverzeichnis
Einleitung
<ul style="list-style-type: none"> • kurze Schilderung der Ausgangssituation und der Zielsetzung
Projektablauf und Zielerreichung
<ul style="list-style-type: none"> • Inhaltliche Beschreibung des Projekts und Darstellung der tatsächlich erzielten Ergebnisse • Beschreiben Sie die Maßnahmen mit denen die Ziele erreicht wurden. • Wie gestaltete sich die Arbeit mit den unterschiedlichen Kooperationspartnern im Projekt?
Evaluation
<ul style="list-style-type: none"> • Bewertung des Projektverlaufs und der erreichten Ziele • Überblick über die gewonnenen Erkenntnisse • Konnte das Projekt planmäßig umgesetzt werden? Woraus ergeben sich Abweichungen? Gab es Schwierigkeiten oder Änderungen im Projekt?
Öffentlichkeitsarbeit
<ul style="list-style-type: none"> • Gegenstand einer gemeinnützigen Förderung ist insbesondere die Verbreitung der mit den Fördermitteln erarbeiteten Ergebnisse. Insofern bitten wir Sie, hier die von Ihnen durchgeführten Maßnahmen zur Verbreitung der Ergebnisse darzustellen.
Fazit
<ul style="list-style-type: none"> • Hat sich die Vorgehensweise bewährt? (evtl. veränderte Lösungsansätze, Ideen usw.)? • ggf. Weiterentwicklung / Fortführung des Vorhabens oder geplanter Anschluss von Folgevorhaben
Literaturverzeichnis
Anlagen
<ul style="list-style-type: none"> • z. B. Teilnehmerlisten, Pressemitteilungen, Belegexemplare von Broschüren und Flyern