

Ausschreibung 32/ 2025

*„Tun, was getan werden muss!“ Unter dieser Prämisse betreibt die Heinz Sielmann Stiftung bereits seit 30 Jahren aktiven Naturschutz in Deutschland. Wir engagieren uns für die Sicherung unzerschnittener Naturlandschaften und weitläufiger Biotopverbünde, mit bundesweiten Projekten und nachhaltiger Landnutzung für den langfristigen Erhalt der biologischen Vielfalt in unserem Land.*

Die Heinz Sielmann Stiftung hat große zusammenhängende Flächen von hohem naturschutzfachlichem Wert in Eigentum und Betreuung, so auch Sielmanns Naturlandschaft Döberitzer Heide. Das im März 2024 eröffnete Naturerlebniszentrum Döberitzer Heide mit Ausstellung stellt für Besucherinnen und Besucher das Tor zur Landschaft dar.

**Wir suchen am Standort Elstal bei Berlin zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen engagierten**

## **Mitarbeitenden (m/w/d) für Besucher- und Veranstaltungsmanagement (Elternzeitvertretung)**

Die Stelle kann für die Dauer der Elternzeit unserer Mitarbeiterin für voraussichtlich zwölf Monate in Voll- oder Teilzeit (ab 30 Stunden/Woche) besetzt werden.

### **Ihre Aufgabenschwerpunkte**

- Allgemeiner Gäste- und Besucherservice sowie Bearbeitung von Anfragen
- Planerische und kaufmännische Abwicklung verschiedener Buchungen (Veranstaltungsbuchungen, Buchungen von Bildungsprogrammen und Exkursionen)
- Sicherstellung des laufenden Ausstellungsbetriebes inkl. der entsprechenden Technik
- Individuelle Begleitung von Besuchern durch die Ausstellung
- Vor- und Nachbereitung sowie Unterstützung bei der Durchführung von Veranstaltungen
- Organisation des regionalen Marketings für das Natur-Erlebniszentrum
- Unterstützung des Umweltbildungsteams bei Entwicklung und Etablierung von Veranstaltungs- und Dauerformaten
- Führen von Besucherstatistiken und -analysen
- Wareneinkauf und Pflege der Waren- und Prospektbestände
- Planung und Umsetzung von Servicequalitäts- und Zertifizierungsmaßnahmen
- Pflege der Onlineinformationen

Ausschreibung 32/ 2025

### **Ihr Profil**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise in den Bereichen Freizeit, Tourismus, Eventmanagement, Hotelfach oder anderen Dienstleistungsbereichen mit Berufserfahrung
- Ausgeprägtes Organisationsgeschick, sorgfältige Arbeitsweise und schnelle Auffassungsgabe
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten (einschließlich Arbeit an Wochenenden und Feiertagen)
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit für eine erfolgreiche Zusammenarbeit in einem interdisziplinären Team
- Fähigkeit, sich umfassend in neue Themenbereiche einzuarbeiten
- Hohe Kunden- und Serviceorientierung mit professionellem und freundlichem Auftreten
- Idealerweise Erfahrungen im Marketing und in der Öffentlichkeitsarbeit
- Identifikation mit der Arbeit der Heinz Sielmann Stiftung
- Hohe persönliche Affinität zu Natur-, Artenschutz- und Umweltschutzthemen
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen, Erfahrung mit Kassen- und Buchungssystemen von Vorteil

### **Wir bieten**

- Attraktive Vergütung inklusive umfangreicher freiwilliger sozialer Leistungen, z.B. Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge, Jobfahrrad oder vermögenswirksame Leistungen
- Mitarbeit in einer großen und sehr vielseitig aufgestellten, bundesweit tätigen Naturschutzstiftung
- Ein breites und abwechslungsreiches Arbeitsgebiet
- Arbeit in einem engagierten Team an einem landschaftlich einmaligen Arbeitsplatz
- Ein dynamisches und wertschätzendes Arbeitsumfeld mit Raum für Eigeninitiative und Verantwortung
- Kurze und schnelle Entscheidungswege
- Eine gute Einarbeitung und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten
- Mobile Arbeit im Rahmen der betrieblichen Praxis

Der Dienstort ist das Natur-Erlebniszentrum Döberitzer Heide in 14641 Wustermark/ OT Elstal.

**Diese Stellenausschreibung ist gültig, solange Sie auf der Website der Heinz Sielmann Stiftung veröffentlicht ist.**

Ausschreibung 32/ 2025

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung mit dem Betreff „Besuchermanagement in Elstal“, mit dem möglichen Eintrittstermin, gewünschtem Stundenumfang und einer Gehaltsvorstellung, die Sie bitte ausschließlich digital (eine pdf-Datei, max. 10MB) an unsere Personalabteilung, Frau Schnellhardt, schicken: [personalabteilung@sielmann-stiftung.de](mailto:personalabteilung@sielmann-stiftung.de).

Für inhaltliche Rückfragen steht Ihnen unsere Teamleitung Frau Kristin Hinsberger per E-Mail unter [kristin.hinsberger@sielmann-stiftung.de](mailto:kristin.hinsberger@sielmann-stiftung.de) oder telefonisch unter 05527/ 914 411 gern zur Verfügung.

Weitere Informationen finden Sie unter [www. sielmann-stiftung.de](http://www.sielmann-stiftung.de).