

Die Heinz Sielmann Stiftung wurde als öffentliche Stiftung bürgerlichen Rechts von Herrn Prof. He Inge Sielmann gegründet. Sie gehört zu den privaten Stiftungen und verfolgt ausschließlich gemeinnützige Zwecke. Die Stiftung engagiert sich bundesweit in zahlreichen Projekten des Umwelt- und Naturschutzes und in der Umweltbildung.

Zur Weiterentwicklung des Geschäftsbereiches Verwaltung/ Finanzen suchen wir **ab sofort** in Vollzeit (40 Wochenstunden) und zunächst auf zwei Jahre befristet eine/n

Mitarbeiter/in Förderwesen und Drittmittelprojekte

Die Stiftung unterstützt Projekte zur nachhaltigen Erhaltung der biologischen Vielfalt. Dazu gehören Maßnahmen zur Entwicklung, Renaturierung, Sicherung und Pflege ökologisch wertvoller Lebensräume. Die Fördermittel werden ausschließlich an anerkannte gemeinnützige Körperschaften mit Sitz in Deutschland vergeben, dazu gehören z.B. gemeinnützige Vereine, Hochschulen und Stiftungen. Ihre Aufgabe wird es sein, die Antragssteller zu beraten und die Förderanträge zu prüfen und in deren Umsetzung zu begleiten.

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Anträge der Förderprojekte prüfen, Entscheidungsvorlagen vorbereiten und in der Umsetzung überwachen
- Budgetverwaltung, Berichtswesen und Abrechnungen mit den Projektpartnern
- Pflege des Themenbereiches auf der Website der Stiftung
- Beratung und Netzwerkpflge im Rahmen des Förderwesens
- Prüfung von Projektideen auf Fördermöglichkeiten und Identifizierung von geeigneten Förderprogrammen
- kontinuierliche Weiterentwicklung des Förderwesens
- allgemeine Unterstützung im Bereich Verwaltung/ Finanzen

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium oder abgeschlossene Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung z.B. im Bereich (öffentliche) Verwaltung, Förderwesen, Vertragsmanagement sowie Projektmanagement
- Ausgeprägte Fähigkeit zum eigenverantwortlichen Arbeiten
- Teamfähigkeit verbunden mit hoher Leistungsbereitschaft
- Professionelle Kommunikation und kooperatives Auftreten
- Hohe persönliche Affinität zu Natur- und Umweltschutzthemen, national und international
- Umfangreiche Anwenderkenntnisse in MS-Office-Programmen
- Verhandlungssicheres Englisch
- Mobilität und Flexibilität

Unser Angebot

- Faire Entlohnung mit zahlreichen Zusatzleistungen mit Flexibilität in der Gestaltung Ihrer Arbeitszeit
- Eine zunächst auf zwei Jahre befristete Beschäftigung mit der Möglichkeit einer längerfristigen Perspektive
- Eine spannende und abwechslungsreiche Arbeit mit eigenem Gestaltungsraum
- Einen landschaftlich einmaligen und spannenden Arbeitsplatz in einem motivierten Team
- Mitarbeit in einer großen und sehr vielseitig aufgestellten, bundesweit tätigen Naturschutzstiftung

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung mit dem möglichen Eintrittstermin und einer Gehaltsvorstellung, die Sie bitte ausschließlich digital an unsere Personalabteilung, Frau Schnellhardt, schicken: personalabteilung@sielmann-stiftung.de

Bewerbungsfrist ist der 31.07.2019.

Für Fragen steht Ihnen Frau Sabine Große unter der Tel. Nr. 05527/914-242 zur Verfügung.
Weitere Informationen zur Stiftung finden Sie auf www.sielmann-stiftung.de.