

Anmeldung

Heinz
Sielmann
Stiftung

Buchung eines Tagungsraums

Name/Institution: _____ Kosten-/Projektstelle: _____

Anschrift: _____

Name/Ansprechpartner: _____

E-Mail: _____ Telefon/Fax: _____

Veranstaltungsart: _____ Titel: _____

Name/Dozent: _____ Anzahl TN insgesamt: _____

Veranstaltungstag: _____ Uhrzeit(von/bis): _____ Mittagessen(von/bis): _____

Catering: Kaffee Tee Wasser Apfelsaft Gebäck
 Sonstiges: _____

Name/Caterer: _____ Uhrzeit/Lieferung: _____

Art der Lieferung (Vor-, Haupt-, Nachspeise): _____

Bestuhlung: Block Parlamentarisch U-Form Stuhlkreis Sonstige: _____

Technik: Beamer Leinwand DVD-Player Moderationskoffer
 Flipchart, Anzahl: _____ Metaplanwand, Anzahl: _____ Overhead-Projektor
 Sonstiges: _____

Allgemeine Vertragsbedingungen

Mit dieser Anmeldung, die ausschließlich schriftlich mit dem Anmeldeformular erfolgen kann, buchen Sie verbindlich einen oder mehrere Tagungsräume auf Gut Herbigshagen.

Der Vertrag kommt erst durch die schriftliche Bestätigung zustande und führt zum rechtsverbindlichen Vertrag.
Eine Stornierung Ihrer Buchung melden Sie uns bitte **schriftlich**.

Die [Bedingungen für Termin, Kosten, allgemeine Vertragsbedingungen und Stornoregelungen sowie die organisatorischen Notwendigkeiten](#) habe ich zur Kenntnis genommen und erkenne diese mit meiner Unterschrift als verbindlich an.

Ort, Datum

Unterschrift, Stempel der Einrichtung

Ansprechpartnerinnen:

Nancy Dietrich
Tagungen und Umweltbildung
Tel.: 05527 914-215 | Fax: 05527 914-100
E-Mail: nancy.dietrich@sielmann-stiftung.de

Laura Gonschorek
Tagungen und touristische Angebote
Tel.: 05527 914-214 | Fax: 05527 914-250
E-Mail: laura.gonschorek@sielmann-stiftung.de

Intern: Bussard Milan Fischotter NEH Kaminzimmer

Vielfalt ist unsere Natur