

Die Heinz Sielmann Stiftung wurde als öffentliche Stiftung bürgerlichen Rechts von Herrn Prof. Heinz und Frau Inge Sielmann unter dem Leitsatz „Naturschutz als positive Lebensphilosophie“ gegründet. Sie gehört zu den großen privaten Stiftungen und verfolgt ausschließlich gemeinnützige Zwecke. Die Stiftung engagiert sich bundesweit in zahlreichen Projekten des Umwelt- und Naturschutzes und in der Umweltbildung.

In der Betriebsstätte in Wustermark/ OT Elstal ist, zur Unterstützung im Sekretariat ab 01.04.2019, befristet auf 2 Jahre, eine Stelle auf 450,00 € Basis als

Bürokauffrau/-mann oder vergleichbarer Berufsabschluss

zu besetzen.

Ihr Aufgabenbereich:

- Allgemeine Bürotätigkeiten
- Telefonischer Erstkontakt für Besucher- und Kundenanfragen
- Empfang von Besuchern und Gästen
- Erstauskunft zu unseren Landschaften und zu unserer naturschutzfachlichen Arbeit
- Unterstützung der Assistenz für die drei Geschäftsbereiche am Standort

Ihr Profil:

- Identifikation mit der Arbeit der Heinz Sielmann Stiftung, Naturschutz und Umweltschutz
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Erfahrung und Freude sowie Aufgeschlossenheit am Umgang mit Besuchern und Kunden
- Erfahrungen in der Projektarbeit wünschenswert
- Strukturiertes Arbeiten
- Flexibilität und Belastbarkeit

Dienstort ist die Heinz Sielmann Stiftung in Wustermark/ OT Elstal bei Berlin.

Auskünfte erteilt:

Dr. Matthias Wichmann, Leiter Sielmanns Naturlandschaften Brandenburg, Tel. 05527 914-422

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum **22.03.2019** ausschließlich per E-Mail an:

personalabteilung@sielmann-stiftung.de

Vielfalt ist unsere Natur

Heinz Sielmann Stiftung | Gut Herbigshagen | 37115 Duderstadt | www.sielmann-stiftung.de