Heinz
Sielmann
Stiftung

Vorlage Verwendungsnachweis

Bitte beachten Sie die Anleitung zur Erstellung des Verwendungsnachweises

1. Es ist auf **vollständiges Ausfüllen** des Verwendungsnachweises zu achten. Bitte nutzen Sie hierzu die Vorlage der Heinz Sielmann Stiftung. Lückenhafte Verwendungsnachweise können nicht anerkannt werden.

2. Die Abrechnung ist unbedingt für das **gesamte Projekt** (**Gesamteinnahmen/ Gesamtausgaben**) zu erstellen. Es sind sowohl sämtliche Soll- und Ist-Einnahmen, als auch alle Soll- und Ist-Ausgaben gegenüberzustellen. Dabei sind in der jeweiligen Sollspalte zwingend die Positionen des verbindlichen Finanzierungsplanes zu Grunde zu legen.

3. Zum Nachweis der tatsächlich erbrachten **unentgeltlichen Leistungen** ist eine gesonderte Aufstellung beizufügen.

4. Es ist eine **tabellarische Belegliste** mit Angaben zum tatsächlichen Zahlungstag zu übersenden.

5. Dem Verwendungsnachweis sind Belege der Einnahmen/Ausgaben als Kopien hinzuzufügen. Die Originale sind für stichprobenartige Prüfungen bereitzuhalten.

6. Sind **Mehrausgaben** notwendig geworden, ist klarzustellen, aus welchen Mitteln diese beglichen worden sind. Für **Abweichungen** vom verbindlichen Finanzierungsplan von **mehr als 20 %**, ist ein formloser **Umwidmungsantrag** mit einer fundierten Begründung bei der Heinz Sielmann Stiftung zu stellen. Falls diese Umwidmung nicht beantragt wurde, behält sich die Heinz Sielmann Stiftung vor, diese nicht anzuerkennen.

7. Der Verwendungsnachweis wird **mit dem Abschlussbericht** bei der Heinz Sielmann Stiftung eingereicht, die für den Abschlussbericht erforderlichen Belegexemplare sind (vgl. Vorlage zur Erstellung von Berichten) ebenfalls beizufügen.

8. Der Verwendungsnachweis ist am Ende zu unterschreiben. Ohne rechtsverbindliche Unterschrift des Mittelempfängers kann die Abrechnung **nicht anerkannt** werden.

9. Der in der Fördervereinbarung festgelegte Termin zur Vorlage des Verwendungsnachweises ist einzuhalten. Ist eine fristgerechte Einreichung aus **zwingenden Gründen** nicht möglich, muss rechtzeitig eine Verlängerung des Termins mit Begründung in schriftlicher Form bei der Heinz Sielmann Stiftung beantragt werden.

10. Sollte der Verwendungsnachweis trotz Mahnung nicht erbracht werden, behält sich die Heinz Sielmann Stiftung vor, die **gesamte Fördersumme zurückzufordern**.

Heinz
Sielmann
Stiftung

Verwendungsnachweis

Projekttitel

Projektnummer

Förderzeitraum von - bis

Summe Fördermittel

Projektträger

Institution:

Projektleitung:

Telefon:

E-Mail:

Die Richtigkeit der Eintragungen und des Abschlusses wird hiermit bescheinigt. Es wird bestätigt, dass die Ausgaben notwendig waren, dass wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist und die angegebenen Beträge mit den Belegen übereinstimmen.

Es wird außerdem bestätigt, dass die erhaltenen Mittel vereinbarungsgemäß und ausschließlich zur Umsetzung der Ziele nach § 1 und Maßnahmen nach § 2 laut Fördervereinbarung verwendet wurden.

_____ _____

Ort, Datum rechtsverbindliche Unterschrift

Heinz Sielmann Stiftung

GESAMTEINNAHMEN

Zahlenmäßiger Nachweis aller Einnahmen des gesamten Projektes, einschließlich der Eigenmittel und der Förderung durch die Heinz Sielmann Stiftung. In der Sollspalte ist zwingend der verbindliche Finanzierungsplan zu Grunde zu legen

Zuwendungsgeber[1)], **ggf. Zweckbestimmung**	**Einnahmen-Soll nach Finanzierungs-plan in €**	**Einnahmen-Ist in €**
Summe		

[1)] private-, öffentliche Zuwendungen, Eintrittsgelder, Sponsoren, Spenden, eigene Mittel, sonstige Einnahmen

Heinz Sielmann Stiftung

AUSGABEN

Zahlenmäßiger Nachweis aller Ausgaben des gesamten Projekts.
In der Sollspalte ist zwingend der verbindliche Finanzierungsplan zu Grunde zu legen.

Grund der Zahlung **Haushaltsstelle/Zweckbestimmung**	**Ausgaben-Soll nach Finanzierungsplan in €**	**Ausgaben-Ist in €** [2)]
Summe		

[2)]Abweichungen von mehr als 20 % von Ausgaben-Soll zu Ausgaben-Ist sind in einer gesonderten Anlage zu begründen.

Summe der Einnahmen ..... EUR
abzgl. Summe der Ausgaben ..... EUR

Einsparungen/Mehrausgaben _____ **EUR**

Heinz Sielmann Stiftung

BELEGLISTE

lfd. Nr.	Nr. der Belege	Tag der Zahlung	Empfänger/Einzahler sowie Grund und Einzelbetrag jeder Zahlung	Einnahmen in €	Ausgaben in €
			Summe		