

# Information und Vorlage für Projektberichte

## Zwischenbericht:

- Ausschließlich bei mehrjährigen Projekten
- Einzureichen bis spätestens zum 31.01. der/des auf den Projektbeginn folgenden Jahre/s der Projektlaufzeit
- kurze Form in Stichpunkten möglich
- Anlagen: Zwischennachweis über die bis dahin ausgezahlten Mittel
- Umfang: max. 2 DIN-A4-Seiten
- Inhalt:
  - Zielsetzung
  - umgesetzte Maßnahmen
  - bisherige Erfolge/Schwierigkeiten
  - Ausblick über den weiteren Projektverlauf

## Abschlussbericht:

- Einzureichen bis zwei Monate nach Projektende
- Anlagen: Belege (z.B. Presseartikel, Fotostrecke, Publikationen, PowerPoint-Präsentation), Verwendungsnachweis
- Inhalt:
  - Zielsetzung
  - Arbeitsverfahren/Methoden
  - umgesetzte Maßnahmen
  - besondere Erfolge/Schwierigkeiten
  - Zielabweichungen
  - Projektevaluation
  - Empfehlungen

Bitte füllen Sie das Formular digital aus und senden es digital und als Printversion mit den entsprechenden Belegen an die Heinz Sielmann Stiftung.

# Projektbericht

Projekttitel:

Projektnummer:

Projektlaufzeit insgesamt:

Projektvolumen insgesamt (€):

Förderanteil Heinz Sielmann Stiftung (€):

Vereinbarung zum Projekt:

## Art des Berichts:

- Zwischenbericht
- Abschlussbericht

## Bericht für den Zeitraum:

Von:

Bis:

## Projektträger

Institution:

Projektleitung:

Telefon:

E-Mail:

## Projektpartner:

Institution:

Projektleitung:

Telefon:

E-Mail:

## Projektverlauf

### 1. Einleitung

Kurze Beschreibung der Projektziele gemäß § 1 der Fördervereinbarung.

Wie ist das Projekt im Berichtszeitraum verlaufen (Inhalt, Zeitplan, Einhaltung von Meilensteinen, Organisation, Schwierigkeiten, Änderungen)?

### 2. Maßnahmen

Gemäß § 2 der Fördervereinbarung, ggf. Benennung weitere Projektpartner

Welche konkreten Ergebnisse haben Sie im Berichtszeitraum erreicht (umgesetzte Maßnahmen, durchgeführte Veranstaltungen, beteiligte Akteure),

inwiefern haben Sie die vereinbarten Projektziele erreicht? Bitte geben Sie die Gründe an, wenn (Zwischen)Ziele nicht erreicht wurden.

Welche Aktivitäten haben Sie in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit durchgeführt? Bitte fügen Sie entsprechende Belegexemplare als Anlage bei (Fotodokumentation: Auflösung 300 dpi, Bildlegende, Anzahl je nach Projekt: Mindestzahl 10 Fotos) Erfolgte und geplante Publikationen

### 3. Nachhaltigkeit/Evaluation

Werden die erwarteten Auswirkungen der Maßnahmen erreicht bzw. können diese künftig erreicht werden? Ggf. Skizzierung weiterer Planungen, Berücksichtigung der Ereignisse, die Einfluss auf das Projekt haben/hatten oder sonst von Bedeutung sind)

Sind die Planungen aus dem Projektantrag für die Finanzierung und Organisation nach Ende des beantragten Projektzeitraums nach wie vor aktuell? Wo gibt es ggf. Abweichungen?

### 4. Zusammenfassung

### 5. Quellenverzeichnis verwendeter Literatur

### 6. Anlagenverzeichnis und Anlagen (durchnummeriert)